ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ о приёме на работу*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен(а). Прошу распространить на меня нормы коллективного договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись*  *инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ о приёме на работу*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ ставку(и) на время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен(а). Прошу распространить на меня нормы коллективного договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись*  *инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ об увольнении*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу уволить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соглашению сторон в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ об увольнении*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу уволить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ об увольнении*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу уволить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соглашению сторон в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Заместителю директора

 по учебной работе

 государственного учреждения

 образования

 «Правдинская средняя школа»

 Езубчик О.А

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ о предоставлении отпуска*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу предоставить очередной трудовой отпуска на

календарн­­ дн с по за рабочий год с по .

 Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выплатить единовременное пособие на оздоровление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу разделить трудовой отпуск на 2 части и предоставить календарн дн трудового отпуска с по за рабочий год с по .

 Дата выхода на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выплатить единовременное пособие на оздоровление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу предоставить часть трудового отпуска на календарн­­ дн с по за рабочий год с по .

Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на один календарн­­ый день по семейно-бытовым причинам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П Летяго

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на календарн ­­ дн с по включительно, по семейно-бытовым причинам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу возложить на меня обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (трудового отпуска,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 социального отпуска, временной нетрудоспособности и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу расширить мне зону обслуживания на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудового отпуска, социального отпуска, временной нетрудоспособности и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставк\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П Летяго

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с сохранением заработной платы для прохождения очередного медицинского осмотра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу перевести меня с должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ о приёме на работу*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по совместительству.

 С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен(а). Прошу распространить на меня нормы коллективного договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись*  *инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 В связи со вступлением в брак и переменой фамилии прошу изменить в учётных и иных документах фамилию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на фамилию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Копию свидетельства о регистрации брака и паспорта на новую фамилию прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на один календарн­­ый день по семейно-бытовым причинам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

 И.Л.Мартинчик

 *Бовкало И.Е.*

 *Подготовить приказ о предоставлении отпуска*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Прошу предоставить очередной трудовой отпуска на

календарн­­ дн с по за рабочий год с по .

 Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выплатить единовременное пособие на оздоровление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_