ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ о приёме на работу*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен(а). Прошу распространить на меня нормы коллективного договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*  *инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ о приёме на работу*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ ставку(и) на время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен(а). Прошу распространить на меня нормы коллективного договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*  *инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ об увольнении*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу уволить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соглашению сторон в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ об увольнении*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу уволить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ об увольнении*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу уволить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соглашению сторон в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Заместителю директора

по учебной работе

государственного учреждения

образования

«Правдинская средняя школа»

Езубчик О.А

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ о предоставлении отпуска*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить очередной трудовой отпуска на

календарн­­ дн с по за рабочий год с по .

Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выплатить единовременное пособие на оздоровление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу разделить трудовой отпуск на 2 части и предоставить календарн дн трудового отпуска с по за рабочий год с по .

Дата выхода на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выплатить единовременное пособие на оздоровление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить часть трудового отпуска на календарн­­ дн с по за рабочий год с по .

Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на один календарн­­ый день по семейно-бытовым причинам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П Летяго

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на календарн ­­ дн с по включительно, по семейно-бытовым причинам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шелег

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу возложить на меня обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (трудового отпуска,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социального отпуска, временной нетрудоспособности и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу расширить мне зону обслуживания на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудового отпуска, социального отпуска, временной нетрудоспособности и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставк\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по хозяйственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П Летяго

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с сохранением заработной платы для прохождения очередного медицинского осмотра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу перевести меня с должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ о приёме на работу*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по совместительству.

С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен(а). Прошу распространить на меня нормы коллективного договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*  *инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Езубчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

В связи со вступлением в брак и переменой фамилии прошу изменить в учётных и иных документах фамилию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на фамилию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копию свидетельства о регистрации брака и паспорта на новую фамилию прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на один календарн­­ый день по семейно-бытовым причинам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения образования «Правдинская средняя школа»

И.Л.Мартинчик

*Бовкало И.Е.*

*Подготовить приказ о предоставлении отпуска*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу предоставить очередной трудовой отпуска на

календарн­­ дн с по за рабочий год с по .

Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выплатить единовременное пособие на оздоровление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись инициалы, фамилия*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Бовкало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Захаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_